

## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

### กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐  
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวง  
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๗  
๔. แผนแม่บทพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยแห่งชาติ  
๕. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง มาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

#### ๑. สถานการณ์การเกิดอัคคีภัย

อัคคีภัยเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้บ่อยครั้ง สามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ภายในเวลาชั่วนาที สร้างความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และเศรษฐกิจของประเทศมากมายมหาศาล สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มักเกิดจากความประมาทและขาดความระมัดระวัง โดยเฉพาะในที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน อาคารสูง โรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์การค้า โรงแรมสรรพ ฯลฯ เนื่องจากเป็นสถานที่ที่มักจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อน และอื่นๆ ที่เอื้อต่อการการเกิดอัคคีภัย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งจะสามารถลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด จึงได้จัดทำแผนแม่บทพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ เพื่อให้เป็นแผนหลักของประเทศในการบริหารจัดการอัคคีภัยและบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ รวมทั้ง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เห็นชอบให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจทุกแห่งถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ โดยการจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย อุบัติภัยขึ้นภายในหน่วยงานกับจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้น มีการฝึกซ้อมแผนให้เป็นไปตามแผนของแต่ละหน่วยงานที่จัดทำขึ้น พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเตือนภัยต่างๆ ภายในอาคาร รวมทั้งให้มีการทดสอบและตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นหรือหากเกิดอัคคีภัยขึ้นก็สามารถลดความสูญเสียให้น้อยลงและระงับได้อย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เกิดจากอัคคีภัย

๒.๒ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจน เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความตระหนักถึงอันตรายของอัคคีภัย รวมทั้ง ได้เรียนรู้ รับทราบแนวทางและขั้นตอนการระงับและบรรเทา ภัยจากอัคคีภัย และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

## ๓. หลักการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ภายใน ปภ. (เฉพาะส่วนกลาง) และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑) เจ้าหน้าที่ภายใน ปภ. (เฉพาะส่วนกลาง) รวมทั้งสิ้น ๖๑๐ คน แบ่งออกเป็น

- ข้าราชการ จำนวน ๓๙๘ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๘ คน
- พนักงานราชการ จำนวน ๑๕๔ คน

๒) เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช. จำกัด
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- สถานีดับเพลิงในท้องที่และบริเวณใกล้เคียง
- สถานีตำรวจนครบาลท้องที่ การไฟฟ้านครหลวง และการประปานครหลวง
- โรงพยาบาลในท้องที่และบริเวณใกล้เคียง
- ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่และเขตใกล้เคียง รวมทั้งอาสาสมัคร

ขององค์กรเอกชน องค์กรการกุศล และมูลนิธิต่างๆ

### ๓.๒ การแบ่งมอบภารกิจของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ให้มีการแบ่งมอบภารกิจของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตั้งแต่ขั้นตอน การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย ขณะเกิดอัคคีภัย และหลังเกิดอัคคีภัย ดังนี้

๑) **ผู้บัญชาการเหตุการณ์** คือ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการใช้แผนการอพยพหนีไฟ
- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงาน ภายนอกมาช่วยเหลือ
- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

**๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ ๒ ครั้ง เป็นระยะๆ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์
- อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

**๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง** ได้แก่ ทีมเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team: ERT) ประจำ ปก. ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีเพลิงไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อน หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์

**๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค** สำนักมาตรการป้องกันสาธารณภัย และกองคลังเป็นผู้จัดทำแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร เพื่อประสาน รายงาน และนำเสนอข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมกู้ชีพกู้ภัย ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team: ERT) ประจํากรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

**๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย** หน่วยเผชิญสถานการณ์วิกฤต (ERT) ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่างๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

**๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ** คือชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของสำนัก/กอง/หน่วยงาน ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยัง ณ จุดรวมพลที่แต่ละสำนัก/กอง/หน่วยงานกำหนดไว้ในแผนการอพยพหนีไฟได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้กีดขวางการดับเพลิง

**๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่** (ชุดตรวจสอบยอดผู้อพยพ) เป็นหน้าที่ของทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานภายในกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการ ดังนี้

- รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/หน่วยงานภายในอาคารที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ ร่วมกับผู้รับผิดชอบประจำชั้นแต่ละชั้น และรายงานแจ้งผลการตรวจรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ รวมถึงควบคุมไม่ให้เจ้าหน้าที่กลับเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุอีก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ เท่านั้น

**๘) ชุดปฐมพยาบาล** ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อนประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๙) **ชุดบัญชีและการเงิน** ของทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานภายในกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทำหน้าที่ อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับ-จ่าย เสนออธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๐) **ชุดรักษาความปลอดภัย** (กองคลัง/สำนักงานเลขานุการกรม) ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่นๆ และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุพร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่ที่เกิดเหตุ และศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

### ๓.๓ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคนในภาวะปกติ

๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎของสำนักงาน/กรม/หน่วยงาน ในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย
- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้นหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าว ในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ
- ห้ามดัดแปลงพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสำนักงานเป็นห้องครัวหรือทำการประกอบเลี้ยงที่ต้องใช้การก่อไฟหรือจุดไฟ

- ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าที่อาจเป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย เช่น กาต้มน้ำไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนกลับบ้านและก่อนปิดสำนักงานให้ถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

- ห้ามวางของกีดขวางเส้นทางอพยพ บันไดหนีไฟ และทางออกฉุกเฉิน

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตซ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐานต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไป เพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้

- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที

- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

### ๓.๔ การบังคับบัญชา

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ รองอธิบดีฯ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานตามลำดับ เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์

### ๓.๕ การรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ให้ “ศูนย์นิรภัย” (ศูนย์อำนาจการบรรเทาสาธารณภัย) เป็นหน่วยรับผิดชอบในการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายในบริเวณกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้หรือหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ผ่านทาง “สายด่วนนิรภัย ๑๗๘๔” พร้อมทั้ง ให้แจ้งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานทราบเหตุการณ์อย่างรวดเร็ว เพื่อรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบต่อไป

### ๓.๖ การติดต่อสื่อสาร

- ๑) ภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนัก/กอง/หน่วยงาน
- ๒) กรณีฉุกเฉินใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก VHF/FM ผ่านข่าย ปภ. ๑๕๐.๑๕๐ Mhz

รายละเอียดตามตารางที่ ๑ หมายเลขโทรศัพท์ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ ตารางที่ ๒ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

### ๓.๖ การรายงาน

๑) หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตในประเด็นสำคัญที่จะสามารถนำไปปรับปรุง/แก้ไขการป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ถ้ามี)

๒) หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบต่อไป

## ตารางที่ ๑ หมายเลขโทรศัพท์ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์สายตรง	หมายเลขโทรศัพท์ภายใน
อธิบดี (นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)	๐ ๒๖๓๗ ๓๑๑๑, ๐ ๒๖๓๗ ๓๑๑๒, ๐ ๒๖๓๗ ๓๑๑๓, ๐ ๒๖๓๗ ๓๑๑๔	๑๑๑๑ - ๑๑๑๔
รองอธิบดี (นายอนุสรณ์ แก้วกังวาล)	๐ ๒๖๓๗ ๓๔๔๔	๓๔๔๔,๓๔๔๐,๓๔๔๑
รองอธิบดี (นายอรณพ เพ็ชรวิเศษ)	๐ ๒๖๓๗ ๓๒๒๒	๓๒๒๐,๓๒๒๑,๓๒๒๓
รองอธิบดี (นายพรพจน์ เพ็ญพาส)	๐ ๒๖๓๗ ๓๓๓๓	๓๓๓๑,๓๓๓๒,๓๓๓๓,๓๓๓๔
สำนักผู้ตรวจราชการกรม	๐ ๒๖๓๗ ๓๒๐๑-๑๙	๓๒๐๑-๑๙
สำนักงานเลขานุการกรม	๐ ๒๖๓๗ ๓๑๒๐-๓๙	๓๑๒๐ -๓๙
กองการเจ้าหน้าที่	๐ ๒๖๓๗ ๓๑๕๐-๖๙	๓๑๕๐-๖๙
กองคลัง (กค.)	๐ ๒๖๓๗ ๓๒๓๐-๔๙	๓๒๓๐-๔๙
กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ)	๐ ๒๖๓๗ ๓๒๕๐-๖๑	๓๒๕๐-๖๑
กองคลัง (ฝ่ายยานพาหนะ)	๐ ๒๖๓๗ ๓๒๖๒-๖๙	๓๒๖๒-๖๙
สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐ ๒๖๓๗ ๓๒๙๘,๐ ๒๖๓๗ ๓๒๙๙, ๐ ๒๖๓๗ ๓๓๐๐-๓๓๒๖	๓๒๙๘, ๓๒๙๙, ๓๓๐๐-๓๓๒๖
สำนักมาตรการป้องกันสาธารณภัย (ฝ่ายบริหารฯ และกลุ่มงานมาตรฐานฯ )	๐ ๒๖๓๗ ๓๓๘๑	๓๓๘๑
สำนักมาตรการป้องกันสาธารณภัย (กลุ่มงานกฎหมาย)	๐ ๒๖๓๗ ๓๓๖๗-๓๓๘๐	๓๓๖๗-๘๐
สำนักวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศ	๐ ๒๖๓๗ ๓๖๕๑-๓๖๖๙	๓๖๕๑-๓๖๖๙
สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย	๐ ๒๖๓๗ ๓๔๐๐-๓๔๒๑	๓๔๐๐ - ๓๔๒๑
ศูนย์อำนวยการบรรเทาสาธารณภัย	๐ ๒๖๓๗ ๓๕๕๐-๓๕๗๘	๓๕๕๐-๓๕๗๘
สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๐ ๒๖๓๗ ๓๕๘๑	๓๕๘๑
สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๐ ๒๖๓๗ ๓๕๑๘	๓๕๑๘
กลุ่มงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขต กทม.		
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๐ ๒๖๓๗ ๓๔๘๐-๓๔๘๘	๓๔๘๐-๓๔๘๘
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๐ ๒๖๓๗ ๓๑๐๑-๓๑๐๙	๓๑๐๑-๓๑๐๙
สำนักบูรณาการสาธารณภัย อุบัติภัยและ ความปลอดภัยทางถนน	๐ ๒๖๓๗ ๓๗๐๐-๓๗๒๒	๓๗๐๐-๓๗๒๒
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๐ ๒๖๓๗ ๓๖๐๐-๓๖๒๐	๓๖๐๐-๓๖๒๐
กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๐ ๒๖๓๗ ๓๔๕๑-๓๔๗๐	๓๔๕๑-๓๔๗๐
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐ ๒๖๓๗ ๓๓๙๕-๓๓๙๙	๓๓๙๕-๓๓๙๙

ตารางที่ ๒ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
<u>หน่วยปฏิบัติการดับเพลิง</u>	
สถานีดับเพลิงบางโพ	๐ ๒๕๘๕ ๓๒๑๘-๙
สถานีดับเพลิงสามเสน	๐ ๒๒๔๑ ๒๓๙๑-๒
สถานีดับเพลิงบางซื่อ	๐ ๒๕๘๗ ๑๒๑๐, ๐๒๓๑๘-๑๓๖๓
สถานีดับเพลิงดุสิต	๐ ๒๔๑ ๔๐๖๓
สถานีดับเพลิงพญาไท	๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๘
สถานีดับเพลิงภูเขาทอง	๐ ๒๒๓๓ ๓๗๓๖
สถานีดับเพลิงตลิ่งชัน	๐ ๒๔๓๑ ๓๗๓๘-๙
วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและ วชิรพยาบาล	๐ ๒๒๔๔ ๓๐๐๐
โรงพยาบาลกลาง	๐ ๒๒๒๑ ๖๑๔๑-๖๐
โรงพยาบาลตากสิน	๐ ๒๔๓๗ ๐๑๒๓
โรงพยาบาลราชวิถี	๐ ๒๓๕๔ ๘๑๐๘-๙
โรงพยาบาลรามธิบดี	๐ ๒๓๕๔ ๓๗๐๘
ศูนย์นเรนทร	๑๖๖๙
สภากาชาดไทย	๐ ๒๒๕๖ ๔๐๓๒



๔. **ขั้นตอนการปฏิบัติ** แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ครอบคลุมการปฏิบัติตั้งแต่ก่อนเกิดอัคคีภัย ขณะเกิดอัคคีภัย และภายหลังเกิดอัคคีภัย ดังนี้

**๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย** เป็นการดำเนินมาตรการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์เกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นจากอัคคีภัยให้มีน้อยที่สุด ประกอบด้วย การจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยด้านต่างๆ ได้แก่ แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการตรวจตรา แผนการอบรม และแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

**๔.๑.๑ แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย** เป็นการมอบหมายภารกิจหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยของทุกสำนัก/กอง/หน่วยงาน เช่น กำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่เฝ้ารักษาทรัพย์สินในพื้นที่พัก กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น) กำหนดผู้มีหน้าที่ตรวจสอบว่ามีใครสูบบุหรี่หรือไม่เมื่ออพยพหนีไฟ กำหนดผู้มีหน้าที่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมทั้งกำชับให้ข้าราชการและลูกจ้างติดบัตรประจำตัวเข้า – ออกขณะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการโดยขอบัตรประจำตัวไว้ และให้ติดบัตรผู้มาติดต่อราชการ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของแต่ละหน่วยงานย่อยภายในกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกหน่วย ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการรณรงค์อย่างต่อเนื่องโดยให้รายงานผลการดำเนินการทุก ๓ เดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงการรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยการให้ทุกคนติดตามข่าวสารมูลเหตุที่อาจจะเกิดไฟไหม้รวมถึงการลอบวางเพลิง

**๔.๑.๒ แผนการตรวจตรา** เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยให้ทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- ๒) จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) และเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
  - ๓) สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ถังดับเพลิง เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
  - ๔) สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
  - ๕) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพโดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระ และอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ๖) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น
- ๗) แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ



๘) สำรอง ตรวจสอบ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระจาด และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

๙) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจน และทั่วถึง

๑๐) จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

**๔.๑.๓ แผนการอบรม** เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**๑) การฝึกอบรมให้ความรู้** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึง ทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ (คัทเอาต์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน ทราบจุดที่ตั้งของ ถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน จุดตัดกระแสไฟฟ้า (คัทเอาต์) ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณ ดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการรายงาน ผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

**๒) การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย** เพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเผชิญเหตุการณ์ อัคคีภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤติ (ERT) และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดการฝึกซ้อมฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**๔.๑.๔ แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย** เป็นแผนในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการเกิดอัคคีภัยผ่านสื่อทุกแขนง ทั้งวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ เช่น ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับอันตรายของอัคคีภัย การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ ฯลฯ

**๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย** เป็นการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ไม่สับสน เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของรัฐ ให้มีน้อยที่สุด โดยให้ทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานดำเนินการตามแผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ ดังนี้ (รายละเอียดเป็นไปตามแผนผังที่ ๑ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ)

#### **๔.๒.๑ แผนการดับเพลิง**

##### **๑) การแจ้งเหตุ**

##### **๑.๑) กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ** ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตะโกนแจ้งเหตุ พร้อมทั้งแจ้งชุดเผชิญ สถานการณ์วิกฤติ (ERT) เข้าดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ และแจ้งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานที่เกิดเหตุ เข้าตรวจสอบสถานการณ์

- กรณีดับเพลิงได้ให้รายงานผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานทราบ เหตุการณ์ในภาพรวม เพื่อรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบต่อไป

- กรณีดับเพลิงไม่ได้ให้ออกจากสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งส่งสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย แล้วรายงานผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานทราบ เพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งใช้แผนการอพยพหนีไฟและแผนการดับเพลิงต่อไป

ทั้งนี้ รายละเอียดเป็นไปตามแผนผังที่ ๒ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ

### ๑.๒) กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้พบเห็นเหตุคนแรกส่งสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) /แจ้งศูนย์นิรภัยทาง “สายด่วนนิรภัย ๑๙๘๔” พร้อมทั้งเข้าดับเพลิงเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อติดตามสถานการณ์ ได้แก่ หน่วยดับเพลิง (โทร. ๑๙๙) เจ้าหน้าที่ศูนย์นิรภัย “สายด่วนนิรภัย ๑๙๘๔” เป็นต้น

- กรณีดับเพลิงได้ให้รายงานผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานทราบ เหตุการณ์ในภาพรวม เพื่อรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบต่อไป

- กรณีดับเพลิงไม่ได้ให้ออกจากสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งส่งสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย แล้วรายงานผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานทราบ เพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งใช้แผนการดับเพลิงต่อไป

ทั้งนี้ รายละเอียดเป็นไปตามแผนผังที่ ๓ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

### ๒) การดับเพลิงขั้นต้น

๒.๑) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้ว่าคัทเอาต์ไฟฟ้าอยู่ไหนให้รีบสับคัทเอาต์ลงก่อน หรือหากไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ด้วยตนเองให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แจ้งเหตุที่ รปภ. เวยยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง
- แจ้งศูนย์นิรภัย “สายด่วนนิรภัย ๑๙๘๔”
- แจ้งชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team: ERT)

ประจำกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าปฏิบัติการควบคุมเพลิง

๒.๕) กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู เครื่องปรับอากาศ ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

๒.๖) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานทราบ เพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งใช้แผนการอพยพหนีไฟและแผนการดับเพลิงต่อไป

๔.๒.๒ แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ได้แก่

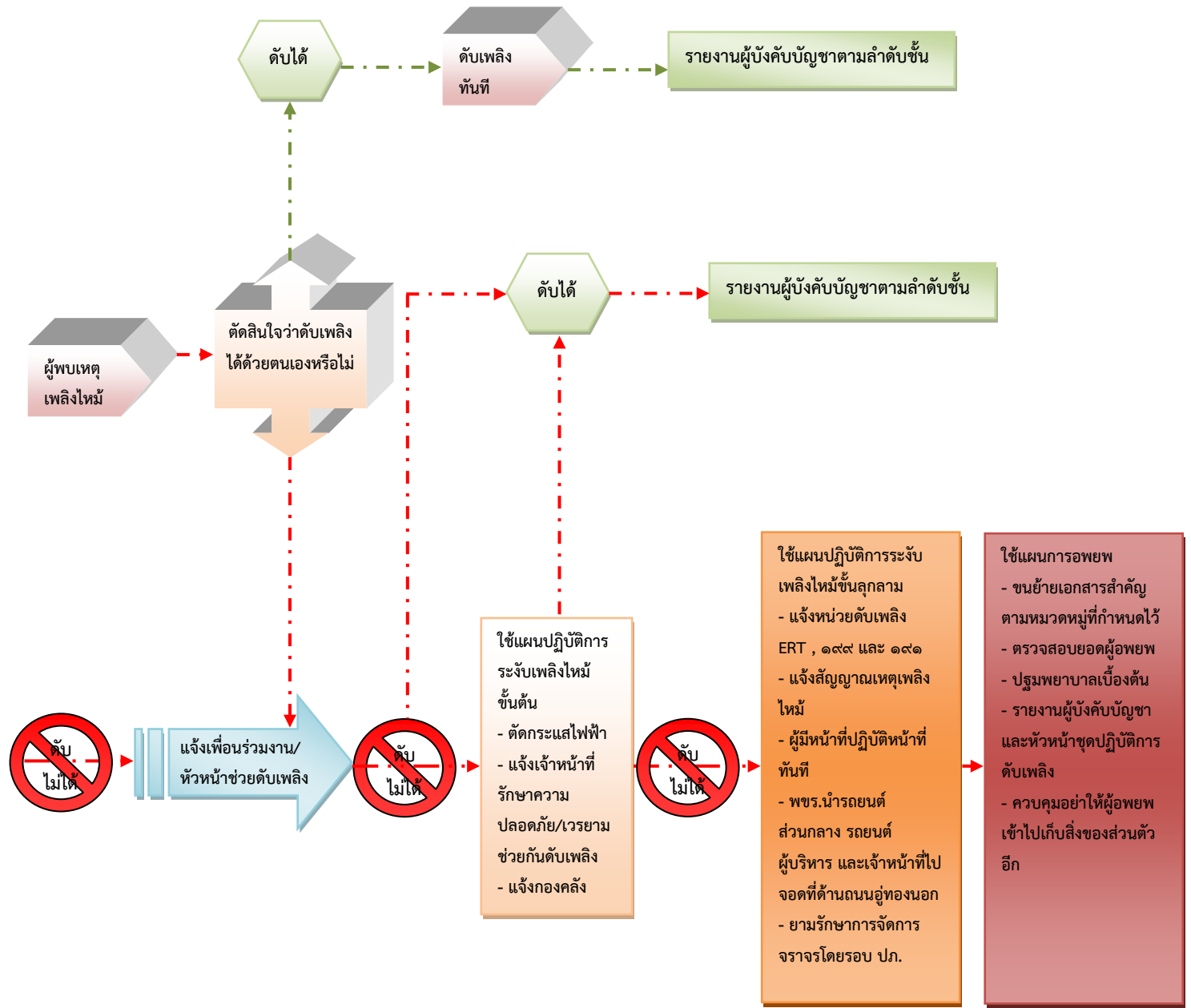
๑) ให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจที่บริเวณลานอเนกประสงค์ตามที่กำหนด เพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยการปฏิบัติ แจ้งประกาศ แนะนำ เจ้าหน้าที่ให้อพยพตามแผน ที่กำหนดไว้

๒) ให้ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team: ERT) ประจํากรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ สื่อสาร ยานพาหนะ

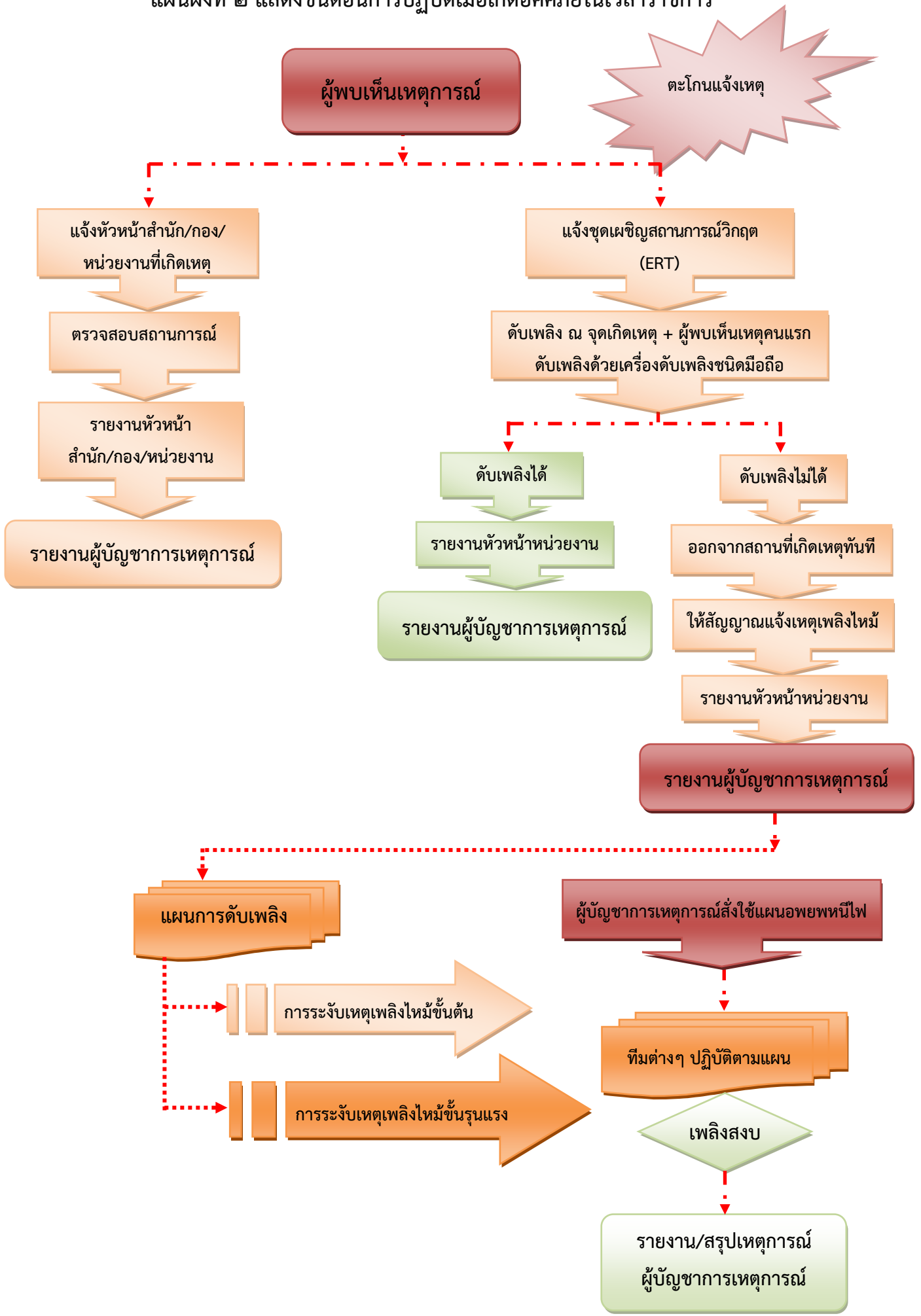
๓) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัย สำหรับการอพยพ เจ้าหน้าที่ในการอพยพหนีไฟให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น
- พนักงานขับรถยนต์ที่ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ของผู้บริหาร ที่จอดภายในบริเวณกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้งหมด ให้รีบนำรถยนต์ออกไปจอดที่ด้านถนนอุทงนอกทั้งหมด
- ยามรักษาการณ์ดำเนินการปิดการจราจรบริเวณโดยรอบ และจัดการจราจรให้ระบายรถยนต์ออกจากบริเวณตึกที่เกิดเพลิงไหม้ ไปที่ถนนอุทงนอกทั้งหมด
- ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟ ไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละหน่วยงาน เป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ
- ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป
- หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลม บาดเจ็บ หรือหมดสติให้รีบนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว
- ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปเก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

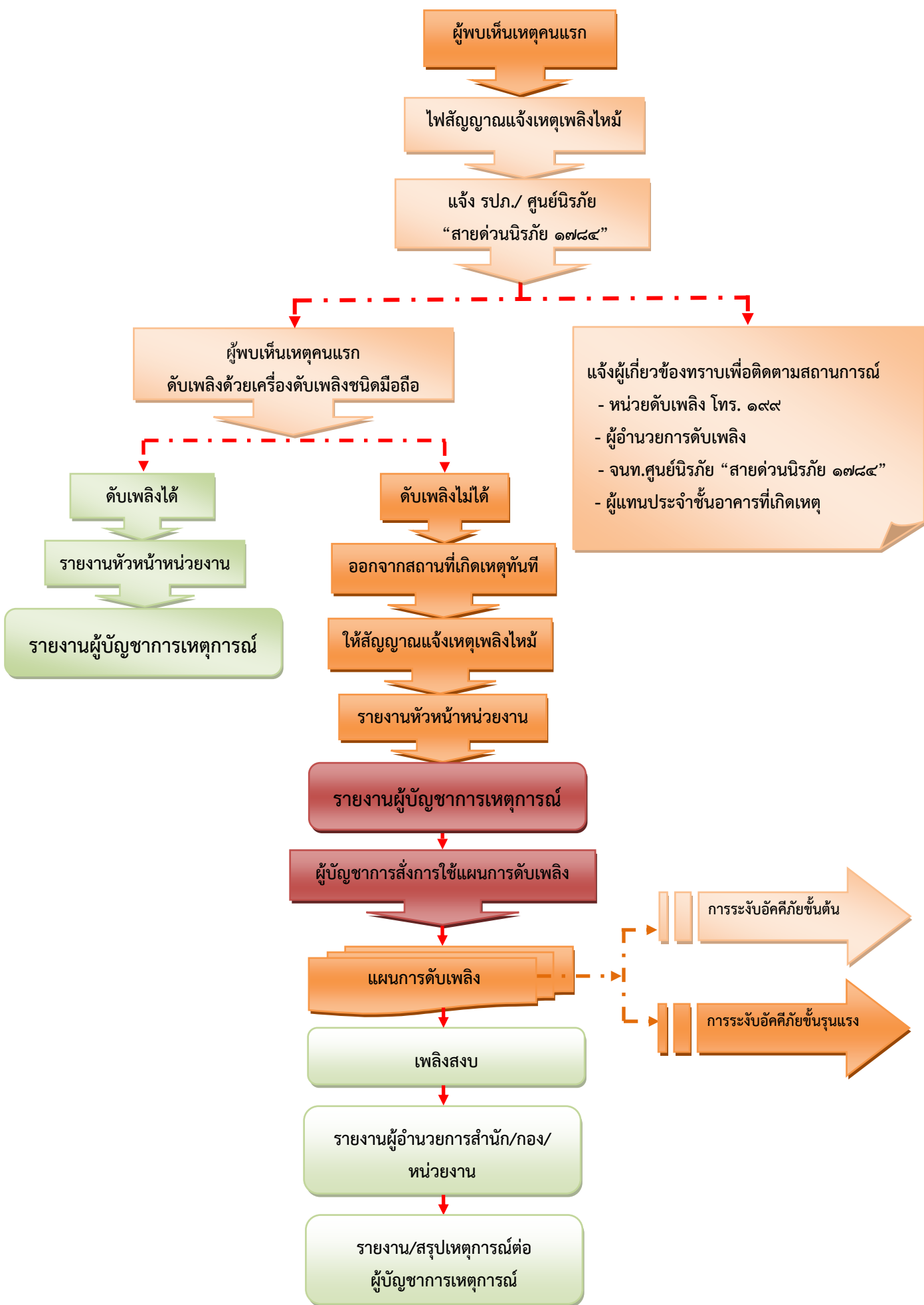
# แผนผังที่ ๑ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ



แผนผังที่ ๒ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ



### แผนผังที่ ๓ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ



๔.๓ การปฏิบัติภายหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพสิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากการเกิดอัคคีภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว โดยดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์และแผนการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

๔.๓.๑ แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

๑) ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลวชิระพยาบาล หรือโรงพยาบาลใกล้เคียง

๒) สำรวจ ประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

๓) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

๔) การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

๕) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากจุดเกิดเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ

๔.๓.๒ แผนการฟื้นฟูบูรณะ

๑) ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

๒) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง

๓) ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย

๔) สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ

๕) ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๖) ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

๗) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ