



ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/๑๒๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๓๕/๔ ถ.ประสาทวิถี อ.แม่สอด จ.ตาก ๖๓๑๑๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงิน และการส่งหลักฐานชำระเงินค่าแบบพิมพ์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการชำระเงิน และการส่งหลักฐานชำระเงินค่าแบบพิมพ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้จัดทำคู่มือการสั่งซื้อแบบพิมพ์ฯ (ปพ.) และคู่มือการสั่งซื้อแบบพิมพ์ ลส.๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา www.pepgtakesa2.com ความแจ้งแล้วนั้น และได้รับการประสานงานจาก เจ้าหน้าที่องค์การค้ำของ สกสค. แจ้งว่ามีสถานศึกษาบางแห่ง ชำระค่าแบบพิมพ์ฯ โดยส่งธนาณัติ (ฉบับผู้รับเงิน) ถึงองค์การค้ำฯ แต่ธนาณัติถึงล่าช้า ในบางกรณีมิได้รับธนาณัติ จึงมีการติดตามการชำระเงิน (แจ้งการค้างชำระ) กับสถานศึกษาโดยตรง ทำให้จัดส่งสินค้าล่าช้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จึงขอเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงิน และการส่งหลักฐานชำระเงินค่าแบบพิมพ์ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ ศรีดาเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๕๕๕๓ ๖๕๔๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร. ๐ ๕๕๕๓ ๑๙๓๐

E-mail: prgrouptak2@hotmail.com

www.pepgtakesa2.com

วิธีการชำระเงินค่าแบบพิมพ์ฯ

สามารถชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง

๑. ส่งจ่ายเป็นเช็ค ในนาม “องค์การค้ำของ สกสค.”
๒. ชื่อธนาณัติด่วนพิเศษ ส่งจ่าย “ปณจ.ลาดพร้าว” ในนาม องค์การค้ำของ สกสค.
แจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ว่าจะจัดส่งเอง จะได้รับสินค้าภายใน ๑ – ๒ เดือน
๓. โอนเงิน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย , Netbank หรือ App ธนาคารต่างๆ
เข้าบัญชี “องค์การค้ำของ สกสค.” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตาก ประเภทออมทรัพย์
เลขที่ ๖๐๓-๑-๙๕๒๕๔๘ [ฟรีค่าธรรมเนียม] จะได้รับสินค้าภายใน ๑ เดือน
๔. จ่ายเป็นเงินสดกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานซื้อแบบพิมพ์ฯ (กรณีมีผู้ติดต่อขอซื้อมายื่นเอกสารกับ
เจ้าหน้าที่โดยตรง) ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
จะได้รับสินค้าภายใน ๑ เดือน

การส่งหลักฐานการชำระเงินค่าแบบพิมพ์ฯ

กรณีชำระเงินด้วยช่องทางที่ ๑ , ๓ ส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าแบบพิมพ์ฯ (ปพ. หรือ ลส.๑๙) ระบุชื่อ
สถานศึกษา สังกัด ยอดที่ชำระ และเลขที่ใบส่งของที่ได้ชำระ (ถ้ามี) พร้อมหนังสือขอซื้อ หรือหนังสือแจ้งการชำระ
ค่าแบบพิมพ์ฯ

กรณีชำระเงินด้วยช่องทางที่ ๒ ส่งธนาณัติ (สำหรับผู้รับเงิน) ฉบับจริง ใบสีฟ้า และสำเนาธนาณัติ (สำหรับผู้ฝากเงิน)
ใบสีเขียว พร้อมหนังสือขอซื้อ หรือหนังสือแจ้งการชำระค่าแบบพิมพ์ฯ

จัดส่งถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๓๕/๔ ถนนประสาธน์วิทย์ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ๖๓๑๑๐
โทรสาร ๐๕๕-๕๓๕๓๘๘ หรือ ๕๓๑-๙๓๐

กรณีชำระเงินด้วยช่องทางที่ ๔ ไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเป็น
ผู้ดำเนินการ

**** องค์การค้ำของ สกสค. จะติดตามการชำระค่าแบบพิมพ์ฯ (กรณีมียอดค้างชำระ) โดยแจ้งการค้างชำระเงินค่า
แบบพิมพ์ฯ ถึงสถานศึกษาที่สั่งซื้อโดยตรง ให้ส่งหลักฐานการชำระเงินฯ และสำเนาหนังสือองค์การค้ำของ สกสค.
ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งให้องค์การค้ำฯ ต่อไป**