



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจำหน่ายนักเรียน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

บทนำ

“คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน” เล่มนี้ได้เรียบเรียงขึ้นโดยอาศัย ข้อมูลจากแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นหลักในการเรียบเรียงครั้งนี้โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ในการพัฒนาบุคลากร ที่รับผิดชอบงานการจำหน่ายนักเรียนดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ มีความประสงค์ให้ จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าวสำหรับสถานศึกษาทุกแห่งใช้เป็นแนวปฏิบัติโดยมีความกระชับ สมบูรณ์ครอบคลุมสอดคล้องกับระเบียบประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและสถานศึกษา ในสังกัดให้สามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียนได้เป็นอย่างดี

กลุ่มงานการจัดการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพป.ตากเขต๒

เอกสารอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ . บทที่ ๒ แนวทางในการดำเนินงานการย้ายนักเรียน . แนวทางในการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียนและแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน. กรุงเทพฯ : กลุ่มแผนและโครงการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ตุลาคม ๒๕๔๘

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต ๒ ครั้งที่ ๓๗๖/๒๕๔๗. เรื่องการมอบอำนาจการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน. ดาก : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต ๒ , ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๗

แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน ข้อ ๖ การจำหน่ายนักเรียน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน. หน้า ๗๕. กรุงเทพฯ : กลุ่มวิจัยและพัฒนา นโยบาย สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน , ๒๕๕๑

การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียนหมายถึงการดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่เรียนอยู่

สาเหตุในการจำหน่ายนักเรียนนอกจากทะเบียนนักเรียนมีสาเหตุคือ

๑. นักเรียนย้ายสถานศึกษา
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม
๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

แนวทางในการปฏิบัติงานในแต่ละสาเหตุดังนี้

กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา ให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายสถานศึกษากรอกแบบฟอร์มการขอย้ายนักเรียน (ตามแบบ พฐ. ๑๙) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน(แบบ พฐ.๑๙/๔)

๓. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๔. สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙/๑) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๑. สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๒. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

หนังสือร้องการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด..... ขอรับรองว่าเด็กชาย/เด็กหญิง..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นบุตร/อยู่ในความปกครองของ.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่นโดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

.....

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือเจ้าหน้าที่พนักงานปกครองอื่นๆ

แบบ พฐ.๒๒

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท.
(แล้วแต่กรณี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ ศธ...../.....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....

โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าว มาเข้าเรียนที่โรงเรียนแห่งนี้ โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

ซอย/หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอ
ความร่วมมือโรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ
อปท. (แล้วแต่กรณี).....

กรณีนักเรียนหยุดติดต่อกันเป็นเวลานานและไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๑. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนออกจาก
ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันหรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี
(แบบ พฐ.๒๓)

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน
ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา
อนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษา และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียน
เรียนอยู่ในสถานศึกษาไปให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนโดยการคำนวณอายุของนักเรียน
ที่จำหน่ายจากวัน/เดือน/ปีเกิดของนักเรียนดังกล่าว (เป็นรายบุคคล) กับวัน/เดือน/ปีที่
จำหน่ายตามตัวอย่างข้างล่างนี้แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

ตัวอย่าง สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียน จำนวน ๑ ราย

จำหน่ายนักเรียนในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕ (ตัวตั้ง) ลบ

นักเรียนเกิดเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๓๙

๕๔ ๑๒
๒๕๕๕-๐๔ ๐๔
-
๒๕๓๙ ๐๕ ๐๓
๐๐๑๕ ๑๑ ๐๑

สรุป นักเรียนตามตัวอย่างมีอายุ ๑๕ ปี ๑๑ เดือน ๑ วัน (อายุย่างเข้าปีที่๑๖) ซึ่งมี
อายุเกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

๑. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

๑.๓ ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ.๑๓ และแบบ พฐ.๑๓/๑)

๒. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

แบบ พฐ.๒๑

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท.

ที่นักเรียนย้ายออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท. ที่นักเรียนขอย้ายเข้า

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....

โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนที่โรงเรียนสังกัด..... โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

ซอย/หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือโรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ

อปท. (แล้วแต่กรณี)

บัญชีรายชื่อเด็กเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา.....(๑).....ชื่อสถานศึกษา.....(๒).....
 แขวง/ตำบล.....(๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๔).....จังหวัด.....(๕).....

เลขที่ใบ ทะเบียน นักเรียน (๖)	ชื่อ-สกุล (๗)	วัน เดือน ปีเกิด (๘)	บ้านเลขที่ /หมู่ที่ (๙)	จุดเกิด (๑๐)	ชื่อมารดา (๑๑)	ชื่อผู้ปกครอง (๑๒)	ความเต็มขั้น (๑๓)
ค.ร./ค.อ. เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□							
ค.ร./ค.อ. เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□							
ค.ร./ค.อ. เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□							

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๓)
 (.....(๑๔))
 เจ้าหน้าที่จะเขียนใบเรียนของสถานศึกษา

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๖)
 (.....(๑๗))
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๘)

หนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../..... โรงเรียน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย จำนวน.....ชุด
 ด้วยโรงเรียน.....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
 จำนวน.....รายแยกแต่ละสาเหตุดังนี้

- อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวน.....คน
- เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....คน
- เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
 (ลงชื่อ).....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้
 เฉพาะสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ
องค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนที่ขออนุญาต.....ที่ ศธ...../..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึงโรงเรียน.....ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออก
จากทะเบียนนักเรียนรวมทั้งสิ้น.....รายแยกแต่ละสาเหตุดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา | จำนวน.....คน |
| ๒. นักเรียนถึงแก่กรรม | จำนวน.....คน |
| ๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ | จำนวน.....คน |

ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)
พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข.....ได้ ส่วนนักเรียนหมายเลข.....นั้น ไม่
อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครอง
ของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลข
ประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าวว่านักเรียน
จะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบ พฐ.๒๐

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา , อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษา

ภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต จำนวน.....ชุด

ด้วย โรงเรียน.....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออก

จากทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่างๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบ พฐ.๑๙/๒

แบบรายงานการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียนอยู่โรงเรียน

.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ได้ย้ายนักเรียนไป

เข้าเรียนที่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....ราย

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว

ประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว

ประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน..... ที่ ศธ...../..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียน
ไปเข้าเรียน จำนวน.....รายดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

บัดนี้ โรงเรียน..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท.

ที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท. ที่นักเรียนย้ายออก

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ได้ขอย้ายนักเรียน ซึ่งเรียน
ในโรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ
อปท. (แล้วแต่กรณี)